

Договор №18
Приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

г.Усть-Каменогорск

03.02.2025 г.

Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних" управления образования Восточно-Казахстанской области, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Директор Олжабаева Алмаш Амангельдиевна, действующий на основании Устава, с одной стороны и Товарищество с ограниченной ответственностью "СпецСервисАвтоматика", именуемое в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Директор Соловьев Александр Георгиевич, действующий на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании в соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона Республики Казахстан №345 «О правах ребенка в Республике Казахстан», на основании приказа Министра Образования и науки РК № 412 от 30 июня 2016 года, заключили настоящий Договор и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется оказать Услугу(и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять оказанную(ые) Услугу(и) и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору: по специфике **037-015-159** ;

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень лотов и условия оказания услуг (приложение 1);
- 3) техническая спецификация (Приложение 2).

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора определяется Приложением 1 к Договору и составляет 352 000.00 (триста пятьдесят две тысячи тенге ноль тиын) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе НДС 37 714,29 (тридцать семь тысяч семьсот четырнадцать тенге 29 тиын) (далее – сумма Договора).

2.2 Договор финансируется за счет средств, предусмотренных по бюджетной программе **037** Социальная реабилитация, по подпрограмме **015** За счет средств местного бюджета, по специфике **159** Оплата прочих услуг и работ - на 2025 год 352 000.00 (триста пятьдесят две тысячи тенге ноль тиын), в том числе НДС 37 714,29 (тридцать семь тысяч семьсот четырнадцать тенге 29 тиын).

2.3 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт(ы) оказанных услуг;
- 3) электронная счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;

3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная

информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

7) после подписания Заказчиком акта оказанных услуг выписать счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

3.2 Поставщик вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

3) при приемке Услуг подписать акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований ее неприятия;

4) после подписания акта оказанных услуг принять счет-фактуру, выписанную Поставщиком в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4 Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомляет Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 2 календарных дня с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору

6. Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов/расчетном счете государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 15 % от общей суммы Договора.

7.4 . В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5 Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует по 2025-12-31 года.

8.2 Следующие события влекут за собой изменение сроков продолжительности услуг в части их увеличения:

1) Заказчик запрещает пользоваться всеми участками Объекта, что в свою очередь влечет задержку оказания услуг;

2) Заказчик дает Поставщику указание на остановку предоставления услуг для проведения испытаний, не запланированных Договором. При этом, в случае если данные испытаний не выявили дефектов, то время остановки оказания услуг добавляются к сроку оказания услуг;

8.3 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

8.5 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.6 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

- 1) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.7 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае:

- 1) в случае отказа поставщика от исполнения своих обязательств по заключенному договору;
- 2) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- 3) в случае ликвидации либо банкротства заказчика или поставщика, являющегося юридическим лицом, за исключением реорганизации, либо смерти поставщика, являющегося физическим лицом;
- 4) в случае потери поставщиком правоспособности, необходимой для исполнения им своих обязательств по договору, смерти поставщика (признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 5) в случае нецелесообразности дальнейшего исполнения договора с подробным обоснованием причин данной нецелесообразности;

9. Уведомление

9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.

9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Форс-мажор

10.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2 Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик незамедлительно направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. Решение спорных вопросов

11.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2 Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Прочие условия

13.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым и таможенным законодательством Республики Казахстан

13.2 Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора

13.3 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

13.4 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение
"Центр адаптации несовершеннолетних"
управления образования Восточно-
Казахстанской области
Восточно-Казахстанская область, Уланский
район, с.Донское, ул.Мира 23
БИН 110340011355
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ48070102KSN1801000
РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"
Тел.: 8 777 857 89-71 гос закуп (WhatsApp)

Директор:



Олжабаева А.А.

Поставщик:

Товарищество с ограниченной
ответственностью "СпецСервисАвтоматика"
Восточно-Казахстанская область,
г.Усть-Каменогорск,
проспект Шакарима, 150/1
БИН 120340004097
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ486017151000001641
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: 7 700 765-67-75

Директор:



Соловьев А.Г.

Перечень закупаемых работ

№ пп	Наименование заказчика	Наименование услуги	Краткая характеристика	Единица измерения	Количество , объем	Цена за единицу, тенге	Сроки оказания услуг	Места поставки	Размер авансового платежа, %	Общая сумма, тенге
1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	13
1.	КГУ "Центр адаптации несовершеннолетних" УО ВКО	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации	Одна услуга	1	352 000	С момента заключения договора по 31.12.2025 г.	ВКО, Уланский р/н, с. Донское, ул. Мира 23	0	352 000



Директор:

Олжабаева А.А.

МП

Директор:

Соловьев А.Г.

(подпись)



**Техническое задание
на услуги по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации и беспроводных адресных систем раннего обнаружения пожаров для организаций образования**

В целях предоставления качественных услуг по обслуживанию автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и беспроводных адресных систем раннего обнаружения пожаров (далее – БАС) для организаций образования потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить следующие требования:

- к проведению работ ремонта, технического обслуживания АПС и БАС привлекать специалистов, имеющие соответствующую квалификацию;
- ведение эксплуатационной документации: на каждом обслуживаемом объекте должны заводиться соответствующие журналы «Технического обслуживания АПС» и «Технического обслуживания беспроводных адресных систем раннего обнаружения пожаров» и др). Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком план работ (регламент) по сервисному обслуживанию на предстоящий месяц (квартал);
- иметь в наличии необходимые материальные ресурсы и инструменты, необходимые для производства замера работоспособности систем;
- иметь специализированные программы на установленные блоки для изменения настроек параметров систем, а также многоуровневые коды доступа для изменения тех же параметров без специализированных программ;
- техническое обслуживание АПС и БАС, регламентные работы обслуживания должны соответствовать требованиям графика, регламента обслуживания, фиксироваться одновременно в двух идентичных журналах (исполнителя и заказчика). Указанные журналы должны содержать информацию о сроках плановых регламентов технического обслуживания, объемах, наименованиях выполненных работ, заверенных подписями сторон;
- осуществлять контроль состояния датчиков пожарной сигнализации в круглосуточном режиме с помощью специализированного программного обеспечения, обеспечивающего прием сигналов, их классификацию, тестирование оборудования и накопление статистической информации;
- обслуживание должно производиться не реже одного раза в месяц, а также по вызову Заказчика при необходимости.

При осуществлении мероприятий комплексного обслуживания системы пожарной сигнализации необходимо выполнить мероприятия, связанные с обслуживанием всего комплекса установленного противопожарного оборудования.

Обслуживание прибора приёмно-контроля (далее-ППК) должно производиться не реже одного раза в месяц.

Осуществлять контроль состояния датчиков пожарной сигнализации в круглосуточном режиме с помощью специализированного программного обеспечения, обеспечивающего прием сигналов, их классификацию, тестирование оборудования и накопление статистической информации;

Осуществлять проверку и ремонт «кнопок» и слаботочных линий подающих сигнал «тревога» на центральный пост.

При обслуживании ППК проверяется работоспособность аккумуляторной батареи, надежность соединений контактов шлейф сигнализации, контактов питания (220В), выход (12В), целостность предохранителей, создания необходимых условий по обеспечению бесперебойной работы беспроводных адресных систем раннего обнаружения пожаров;

При обслуживании дымовых, тепловых извещателей должна проверяться надежность присоединения контактов шлейф сигнализации и измеряться сопротивление между контактами датчика.

Исполнитель реагирует на сбой в работе оборудования немедленно и выделяет специалиста для выяснения и устранения причин неполадок.

Также в плановые мероприятия в ходе обслуживания входят следующие виды работ:

1. Контроль внешнего состояния АПС и беспроводных адресных систем раннего обнаружения пожаров;
2. Тестирование ППК;
3. Тестирование отдельных частей ППК. Контроль над состоянием источника резервного питания аккумуляторной батареи (далее-АКБ). Контроль над источником поддержания заряда в АКБ;
4. Регулярная проверка извещателей на срабатывание с помощью Тест-кнопки;
5. Проверка ручных пожарных извещателей на срабатывание;
6. Проверка на работоспособность средств оповещения (сигнальных, светозвуковых оповещателей);
7. Ремонт оборудования, вышедший из строя

Профилактические мероприятия проводятся на объекте обслуживания один раз в полгода, в них входит:

1. Перетяжка контактных соединений в ППК и извещателях;
2. Продувка Извещателей;
3. Прочистка оптических элементов дымовых пожарных извещателей специально предназначенной технической жидкостью;

Услуги по обслуживанию пожарной сигнализации должны быть оказаны в соответствии с действующими правилами пожарной безопасности и других нормативных правовых актов.



Директор:

Олжабаева А.А.

Директор:



(подпись)

Соловьев А.Г.